

Утверждён решением Общего собрания
Членов Садоводческого Некоммерческого
Товарищества имени Тимирязева Софрино
Протокол № 1 от 22 июня 2025г.

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения Общего собрания членов
Садоводческого Некоммерческого Товарищества имени
Тимирязева Софрино.

Очная форма.

Московская область

Софрино

2025

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Форма и место проведения Общего собрания.
3. Очередное Общее собрание.
4. Внеочередное Общее собрание.
5. Подготовка к проведению Общего собрания.
6. Порядок информирования о проведении Общего собрания.
7. Порядок проведения Общего собрания.
8. Видеофиксация Общего собрания и другие методы контроля.
9. Порядок принятия решений Общим собранием.
10. Ведение и оформление протоколов Общих собраний.
11. Порядок информирования о решениях Общего собрания.
12. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент является внутренним документом Садоводческого Некоммерческого Товарищества имени Тимирязева Софрино и разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Регламент устанавливает требования к подготовке, проведению и документированию Общих собраний, а также определяет права и обязанности участников Общих собраний.

Выполнение требований Регламента является обязательным при проведении Общих собраний, не зависимо от лиц, инициирующих проведение Общего собрания.

1.2. При разработке данной Регламента использованы следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс РФ
- Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ (далее ФЗ №217-ФЗ).

1.3. Сокращения, термины и определения, применяемые в Регламенте:

- СНТ, Товарищество - Садоводческое Некоммерческое Товарищество имени Тимирязева Софрино;
- Правление – правление СНТ;
- ОС - Общее собрание СНТ;
- Устав - Устав СНТ в действующей редакции;
- Документирование - запись информации на различных носителях по установленным правилам;
- Документ - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

1.4. Настоящий Регламент принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.

2. Общее собрание. Формы и место проведения.

2.1. Общие собрания могут быть очередным и внеочередными.

2.2. Правление обязано проводить очередное Общее собрание Товарищества не реже 1 раза в год.

2.2. Все Общие собрания Товарищества, проводимые помимо очередного ОС, являются внеочередными.

2.3. Общее собрание может быть проведено в форме очного голосования, очно-заочного голосования или заочного голосования.

2.4. Голосование при любой из форм проведения Общего собрания может быть проведено с применением электронных или иных технических средств.

2.5. Местом проведения Общего собрания в очной либо очно-заочной форме является территория участка №161, являющегося участком общего назначения СНТ и расположенного по адресу: Выставочная улица, СНТ имени Тимирязева, рабочий посёлок Софрино, Пушкинский городской округ, Московская область.

3. Очередное Общее собрание.

3.1. Очередное Общее собрание Товарищества проводится не позднее 30 июня каждого года.

3.2. В повестку дня очередного годового Общего собрания должны быть обязательно включены следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение отчета правления Товарищества о проделанной работе и исполнении приходно–расходной сметы за истекший год;
- рассмотрение и утверждение приходно–расходной сметы на очередной год;
- отчет Ревизионной комиссии по итогам ревизий и проверок.

4. Внеочередное Общее собрание.

4.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе правления СНТ, Ревизионной комиссии (Ревизора), по предложению органа местного самоуправления по месту нахождения СНТ, или более чем одной пятой от общего числа членов Товарищества.

4.2. На внеочередном Общем собрании могут быть рассмотрены и приняты решения

по любым вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания Товарищества.

4.3. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

4.4. Внеочередное Общее собрание, проводимое по инициативе членов Товарищества, в случае отказа правления в проведении собрания, или отсутствия ответа в установленный срок при надлежащем уведомлении правления, проводится силами этих членов в порядке, предусмотренном п.12, статьи 17, ФЗ №217-ФЗ.

5. Подготовка к проведению Общего собрания.

5.1. В рамках подготовки к ОС правление проводит собрание, на котором формирует повестку дня Общего собрания. Инициатива внесения на рассмотрение Общего собрания новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит:

- правлению Товарищества;
- Ревизионной комиссии, иным контрольным органам Товарищества;
- Органу местного самоуправления;
- Не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества (в случае проведения внеочередного Общего Собрания в соответствии с п.7 статьи 17 ФЗ №217-ФЗ и Уставом).
- Любому члену Товарищества, обратившемуся в правление Товарищества не менее чем за месяц до даты проведения ОС с вопросом, решение которого является исключительной компетенцией Общего Собрания.

5.2. В случае проведения очередного ОС, правлением Товарищества и Ревизионной комиссией (ревизором) в обязательном порядке подготавливаются следующие документы:

- отчет правления Товарищества о проделанной работе и исполнении приходно–расходной сметы за истекший год является
- отчет Ревизионной комиссии (ревизора) по результатам проверки деятельности правления за истекший год.
- приходно–расходная смета на очередной год.

5.3. Не позже, чем за семь дней до даты проведения ОС Правление СНТ обязано обеспечить возможность ознакомления с документами, перечисленными в пункте 5.2. настоящего Регламента, а так же с любыми другими материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании. Ознакомиться с документами и материалами могут как члены Товарищества, так и лица, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

5.4. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 5.3, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

6. Порядок информирования о проведении Общего собрания.

6.1. Уведомление членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, о созыве Общего собрания осуществляется правлением Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения.

6.2. Информация о проведении Общего собрания размещается в печатном виде на информационных щитах СНТ, публикуется с применением программ обмена сообщениями, в сети Интернет и направляется в индивидуальном порядке членам СНТ по адресам электронной почты или иным указанным ими адресам (если такой способ уведомления выбран членом Товарищества как предпочтительный).

6.3. В уведомлении о проведении ОС должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения Общего собрания, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению.

6.4. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении собрания не допускается.

7. Порядок проведения Общего собрания в очной форме.

7.1. Правление, руководствуясь реестром членов Товарищества и реестром лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, формирует список граждан, имеющих право участия в ОС и рассчитывает кворум.

7.2. Правление обеспечивает регистрацию членов Товарищества, прибывших на ОС, заполняя регистрационный лист (Приложение 1). Член Товарищества (либо его представитель) подтверждает регистрацию личной подписью в соответствующей графе регистрационного листа.

7.3. Регистрация представителей членов Товарищества (и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.) осуществляется только при наличии у них доверенности на право участия в ОС (Приложение 2). Доверенности (либо их копии) прикладываются к регистрационному листу.

7.4. Правление обеспечивает регистрацию лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в отдельный регистрационный лист (Приложение 3). Лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе (либо его представитель), подтверждает регистрацию личной подписью в соответствующей графе регистрационного листа.

7.5. Регистрация участников ОС начинается не менее чем за 30 минут до начала собрания. В случае если к моменту начала ОС кворума нет, то регистрация может быть продлена, но не более чем на 15 минут, после чего, при отсутствии кворума, председатель правления или лицо, ответственное за созыв и проведение собрания объявляет о невозможности проведения собрания и принятия им решений. Председатель собрания и секретарь не избираются, протокол не ведётся. Председатель правления или лицо, ответственное за созыв и проведение собрания обязан повторно организовать Общее собрание через четырнадцать календарных дней.

7.6. В случае наличия кворума открывает ОС председатель правления Товарищества. Он докладывает собравшимся об итогах регистрации, наличии кворума и руководит избранием рабочих органов ОС – председателя и секретаря собрания.

7.7. Председатель ОС избирается из членов Товарищества. Избрание производится открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов СНТ. Если простым большинством голосов присутствующих членов СНТ ни одна кандидатура из предложенных не избрана, председателем собрания становится председатель правления Товарищества. Одновременно с председателем собрания избирается секретарь собрания.

7.8. Председатель собрания ведет ОС, руководствуясь законами РФ, Уставом СНТ и данным регламентом.

7.9. Председатель собрания начинает свою работу с оглашения повестки дня и утверждения регламента собрания. Повестка и регламент утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов СНТ.

7.10. При определении регламента работы ОС максимальное время для доклада не должно превышать 15 минут, для информации (сообщения) по вопросу – 10 минут. Время выступления по обсуждаемым вопросам не должно превышать 3 минут, на вопросы к докладчикам отводится не более 1 минуты.

Предоставляя слово докладчику или любому другому участнику ОС, председатель Собрания обязан озвучить ограничение по времени. При истечении предоставленного времени, председатель Собрания уведомляет об этом докладчика и участников ОС. Докладчик обязан завершить свое выступление или запросить дополнительное время. Дополнительное время председатель Собрания может выделить лишь с одобрения участников ОС, полученного голосованием с простым большинством голосов. После 1.5 часов работы собрания председатель Собрания может объявлять 10 минутный перерыв.

7.11. Участники ОС в процессе обсуждения вопросов повестки дня вправе:

- задавать докладчикам вопросы и требовать от них пояснений дополнительной аргументации и мотивировки выдвинутых предложений;
- вносить предложения об изменении решений по обсуждаемым вопросам или их доработке;
- предложить отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной его подготовленности;
- предложить принять решение о назначении специальной комиссии для более глубокого изучения либо прояснения вопроса.

Для реализации перечисленных прав участник собрания обязан обратиться к председателю Собрания с просьбой о предоставлении слова.

7.12. Участники Общего Собрания не вправе:

- выступать без разрешения на то председателя Собрания
- использовать в своих выступлениях ненормативную лексику, а также другие слова и жесты, которые могут оскорбить участников Собрания.
- перебивать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами;
- шуметь;
- мешать организационному ходу собрания путем его обструкции - произнесением длинных речей, не касающихся повестки дня и тому подобных протестных действий.

7.13. Председатель Общего собрания обязан обеспечить:

- строгое соблюдение установленного регламента собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений;
- учет всех критических замечаний и предложений, выступающих на данном собрании, путем внесения их в протокол;
- поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания.

Для этого председатель Общего Собрания вправе:

- делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания, а в случаях продолжения нарушителями преднамеренных провокационных действий, создающих угрозу срыва ОС, решать вопрос об удалении их с собрания на основании проведения соответствующего голосования.
- при необходимости – приостанавливать собрание до удаления нарушителя, в том числе с привлечением правоохранительных органов.

8. Видеофиксация Общего собрания и другие методы контроля.

8.1. В дополнение к протоколу Общего собрания допускается ведение фото и видео фиксации, а также диктофонной записи хода собрания.

8.2. Участники Общего собрания должны быть извещены о том, что ход собрания фиксируется при помощи технических средств.

8.3. Факт проведения фото-видео и диктофонной фиксации хода Собрания указывается в протоколе Общего собрания. Полученные файлы заносятся в приложения к протоколу ОС и хранятся в архиве СНТ на электронном носителе.

9. Порядок принятия решений Общим собранием.

9.1. При принятии Общим собранием решений члены Товарищества, а также допущенные к голосованию по соответствующим вопросам повестки дня лица, ведущие садоводства без участия в Товариществе, или их уполномоченные представители, голосуют путем поднятия руки.

9.3. Квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов СНТ принимаются следующие решения:

9.3.1. изменение устава товарищества;

9.3.2. избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

9.3.3. определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

9.3.4. принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

9.3.5. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

9.3.6. принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных 217-ФЗ

9.3.7. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в

границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

9.3.8. принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

9.3.9. распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества

9.3.10. утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

9.3.11. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов

9.3.12. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов

9.3.13. принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

9.3.14. принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств

9.3.15. принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества.

9.3.16. принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции.

9.4. По иным вопросам, решения общего собрания членов товарищества

принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

9.5. По вопросам, указанных в пунктах 10.3.4 - 10.3.8, 10.3.11., 10.3.12 и 10.3.16. решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

9.5. Все решения Общих собраний принимаются открытым голосованием.

9.8. Решения Общих собраний членов Товарищества вступают в силу с момента их принятия.

9.9. Решения Общих собраний членов Товарищества имеют обязательную силу для всех членов Товарищества.

10. Ведение и оформление протоколов Общих собраний.

10.1. Ведение протоколов Общих собраний осуществляет секретарь собрания, избираемый из участников ОС простым большинством голосов. Протокол Общего собрания оформляется в срок, не более семи дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

10.2. В протоколе Общего собрания в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- место и дата проведения Общего собрания, его форма;
- общая численность членов Товарищества согласно реестра и число участников Общего собрания, а в случае наличия представителей участников – количество представляемых голосов каждым представителем и перечень представляемых членов;
- фамилия и инициалы председателя и секретаря Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;

Также в протокол заносится следующая информация о ходе собрания:

- Фамилии, имена и отчества (при наличии) докладчиков и основные положения их докладов;
 - Фамилии, имена и отчества (при наличии) выступивших на собрании в прениях, при обсуждении вопросов повестки дня и краткое содержание их замечаний или предложений;
 - итоги голосования и решения, принятые (или не принятые/не утвержденные)
- Общим собранием по каждому вопросу (количество голосов, поданных «за» и «против», а также число тех, кто «воздержался»);
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе.

К протоколу очередного Общего собрания должны прилагаться:

- списки с подписями членов Товарищества либо их представителей, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества согласно приложению 1.
- списки с подписями садоводов, ведущих садоводство без участия в товариществе, либо их представителей, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества согласно приложению 2.
- тексты, либо отчеты и сообщения по пункту 5.2 данного Регламента, а также другие документы, послужившие основаниями для принятия соответствующих решений.

На приложения, хранящиеся отдельно от протокола Общего собрания, дается указание о месте их хранения.

10.3. Протоколы Общих собраний, подписанные председателем и секретарем собрания, прошитые, заверенные и скрепленные печатью Товарищества, постоянно хранятся в архиве Товарищества.

11. Порядок информирования о решениях Общего собрания.

11.1. Информация о принятых решениях общего Собрания доводится до сведения членов товарищества, а также до лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, не позднее чем через десять дней после принятия таких решений.

11.2. Информация о решениях Общего собрания размещается в печатном виде на информационных щитах СНТ и публикуется на электронных новостных ресурсах Товарищества.

12. Заключительные положения.

12.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Регламент, правление Товарищества руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

12.2. Признание несоответствующими законодательству Российской Федерации одного или нескольких пунктов настоящего Регламента не влечет за собой недействительность остальных.

Регистрационный лист

членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества имени Тимирязева Софрино -
участников очередного (внеочередного) Общего собрания

№ п.п.	ФИО члена СНТ (или его представителя)	№ либо адрес садового участка	Личная подпись члена СНТ (или его представителя)
1			
2			
3			

Регистрационный лист

Садоводов, ведущих садоводство на участках, расположенных в границах Садоводческого
Некоммерческого Товарищества имени Тимирязева Софрино СНТ без участия в
Товариществе - участников очередного (внеочередного) Общего собрания

№ п.п.	ФИО садовода (или его представителя)	№ либо адрес садового участка	Личная подпись садовода (или его представителя)
1			
2			
3			